



Aika 24.02.2026, klo 14:00 - 17:13

Paikka Kaupunginhallituksen kokousshuone, Kairatie 75

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)**
- § 14 Nuorten rekrytointituen linjaukset ja päätöksenteko (työllisyysalueen asia)**
- § 15 Työllisyyspalveluiden hinnasto vuodelle 2026 (työllisyysalueen asia)**
- § 16 Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025 (työllisyysalueen asia)**
- § 17 Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta**
- § 18 Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta**
- § 19 Elinvoimapalvelujen toimialan sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2025**
- § 20 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Jauhojärvi, puheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari, varajäsen
Jarmo Huhtala
Katri Kerola, saapui 14:02
Ismo Kreivi
Mira Mustonen
Katja Paasivirta
Marjo Rundgren
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:58
Raija Kivilahti, vanhusneuvoston edustaja, poistui 16:58
Mio Kotiranta, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:58
Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja, saapui 14:02, poistui 16:58
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller
Ilkka-Petri Välitalo, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Jaakko Kemppe
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö
Anne Ollila
Asko Peuraniemi, varajäsen
Mirva Salmela
Esa Teerijoki, puheenjohtaja
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Jauhojärvi
Puheenjohtaja

Henna Penttilä
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katja Paasivirta

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Puheenjohtaja toteaa elinvoimalautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Elinvoimalautakunta hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Pj. Esa Teerijoki			X
1. vpj Heidi Jauhojärvi	X		
J. Jarmo Huhtala		X	
J. Jaakko Kemppe			X
J. Katri Kerola			X
J. Ismo Kreivi	X		
J. Mira Mustonen	X		
J. Anne Ollila			X
J. Katja Paasivirta	X		
J. Marjo Rundgren	X		
J. Erkki Virtanen	X		
Vj. Päivi Alanne-Kunnari	X		
Vj. Asko Peuraniemi			X
Susanna Viitala, kh:n puheenjohtaja			X
Ilkka-Petri Väliatalo, kh:n edustaja		X	
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuvosto			X
Mio Kotiranta nuorisovaltuuston ed.	X		
Raija Kivilahti, vanhusneuvoston ed.	X		
Ari Geselle, vammaisneuv.ed.	X		
Mirva Salmela, Rovaseudun työllisyys ed.			X
Samppa Määttä, vt. Toimialajohtaja	X		
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö	X		
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö			X
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö	X		
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller	X		
Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri			X



Todettiin, että osallistujilla ääni- ja kuvayhteys toimivat ja sähköinen kokousjärjestelmä on käytössä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Katja Paasivirta ja Mira Mustonen. Seuraavina ovat vuorossa Katri Kerola ja Jarmo Huhtala.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.3.2026. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 3.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi /päättöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Katri Kerola ja Hanna Torvinen saapuivat kokoustilaan tämän asian käsittelyn aikana klo 14.02.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Katja Paasivirran ja varalle Mira Mustosen.

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)

Elinkeinopäällikkö

Avustuspäätös:

§ 2 Yhteistyösopimuksen jatkaminen Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry:n kanssa, 30.01.2026

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys

Hankintapäätös:

§ 6 Hankintapäätös, 11.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Projektipäällikön valintapäätös, 05.02.2026

§ 8 Työhönvalmentajan valintapäätös, vakanssinumero 74988001, 18.02.2026

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Muu päätös:

§ 4 Osallistuminen SymbioCity-hankkeeseen, 19.02.2026

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 1 020226 Eduro-säätiön Rovaniemi-lisä, 04.02.2026

Muu päätös:

§ 2 Päätös hankinnan keskeyttämisestä, 23.2.2026

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä vt. toimialajohtaja, Esa Teerijoki

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto- oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Elinvoimalautakunta toteaa, että julkaistujen päätösten, joiden oikaisuvaatimuksen aika on ehtinyt päättyä ennen lautakunnan kokousta, ei ole käytetty otto-oikeutta lautakunnan puheenjohtajan toimesta. Muilta osin lautakunta päättää, että ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Ilkka-Petri Välitälo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.28.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti.

§ 14

Nuorten rekrytointituen linjaukset ja päätöksenteko (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-793

Valmistelija / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi

Taustaa

Uudenmaan Elinvoimakeskus on päätöksellään 3.2.2026 myöntänyt Rovaniemen kaupungille avustusta 269 000 euroa kustannuksiin, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle työttömän nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta.

Nuorten rekrytointituki on tarkoitettu alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden työllistymisen tukemiseen. Yritykset voivat saada avustusta nuoren palkkakustannuksiin (ei palkkauksen sivukuluihin tai lomarahoihin) puoleksi vuodeksi, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa. Tuen enimmäismäärä on 9000 euroa palkattua nuorta kohden. Samalle työnantajalle voidaan myöntää useita avustuksia.

Yrityksen saama avustus on de minimis -tukea ja yritys vakuuttaa, että sen aiemmin kolmen vuoden aikana saamat de minimis -tuet eivät yhdessä tämän avustuksen kanssa ylitä tähän työllistämiseen soveltuvan de minimis -asetuksen mukaista enimmäismäärää.

Myöntökriteerit Rovaseudun työllisyysalueella

Työnantaja

- Yritykset
- 3. sektorin toimijat, joilla taloudellista toimintaa (avustus myönnetään ainoastaan ko. tehtäviin)
- Työnantaja voi olla missä tahansa Suomessa
- Työnantajan tulee täyttää työnantajaa koskevat edellytykset, joista säädetään järjestämislain 83 §:ssä ja työsuhde täyttää saman lain 84 §:ssä säädetyt edellytykset.
- Tuen saaja vastaa siitä, että se antaa kaupungille oikeat ja riittävät tiedot avustuksen maksamisen ja valvonnan perusteeksi.

Asiakas

Rovaseudun työllisyysalueen alle 25 -vuotias työnhakija-asiakas, jonka kohdalla ei voida myöntää palkkatukea:

- Ylioppilas tai lukion oppimäärän suorittanut nuori, joka on ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana.
- Ainoastaan perusopetuksen oppimäärän suorittanut nuori, joka on ollut työttömänä vähintään kolme kuukautta sopimuksen tekohetkellä.

- Ammatillisen koulutuksen keskeyttäneet, jotka perusopetuksen tai ylioppilastutkinnon / lukion oppimäärän varassa.
- Palkattavan henkilön kotikunta Rovaniemi tai Ranua.

Työsuhde

- Määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, minimikesto 6 kuukautta.
- Minimituntimäärä 30 tuntia viikossa
- Työehtosopimuksen mukainen palkka.
- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja työllisyyspalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.
- Viimeisen kokonaisuudessaan tuetun 6 kk jakson tulee alkaa 1.1.2027. Tämänkin jälkeen tuettuja jaksoja voi alkaa, mutta tukiaika päättyy 30.6.2027. Tämä jälkeen jatkuvat työsuhteet eivät ole ylittävältä osalta tukikelpoisia.

Avustuksen määrä

- 50 prosenttia palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta.
- Palkkakustannuksiksi luetaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakon pidätyksen alainen palkka.
- Avustuksen määrä enintään 1500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Nuorten rekrytointituen hakeminen

1. Työnantaja hakee Nuorten rekrytointitukea Rovaniemen kaupungin sähköisen asioinnin kautta.
2. Hakemuksen perusteella tehdään myönteinen tai kielteinen viranhaltijapäätös
3. Hakemuksen ja viranhaltijapäätöksen perusteella laaditaan sopimus Nuorten rekrytointituen käyttämisestä. Sopimus allekirjoitetaan sekä päättäjän että työnantajan toimesta sähköisesti
4. Työnantaja voi halutessaan tulostaa allekirjoitetun sopimuksen järjestelmästä. Tulostaminen mahdollista 30 päivän kuluessa allekirjoitustapahtuman valmistumisesta.

Maksatus

Työnantaja laskuttaa Rovaniemen kaupunkia sopimukseen perustuen. Rekrytointituki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden palkkakustannusten perusteella. Tuen maksatusta on haettava viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuen myöntämiskauden päättymisestä.

Työnantaja voi valita maksatuserien määrän seuraavista:



1. Maksatushakemus tehdään kerran kuukaudessa. Ensimmäinen maksatushakemus voidaan jättää aikaisintaan kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisen jälkeen.

2. Maksatushakemus tehdään kaksi kertaa maksatusjakson aikana. Ensimmäisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kolme kuukautta ja toisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

3. Maksatushakemus tehdään kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

Maksatuserien määrää voi tarvittaessa vaihtaa.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Työnantaja voi toimittaa laskun verkkolaskuna tai sähköpostitse.

Toimitettavat liitteet

Laskun liitteeksi tulee toimittaa työntekijän palkkalaskelma, johon lasku perustuu. Lisäksi ensimmäisen laskun yhteydessä on toimitettava työntekijän työsopimus.

Tuen ilmoittaminen yritysrekisteriin ja EU:n keskusrekisteriin

Työvoimaviranomainen vastaa tuen ilmoittamisesta sekä yritystukirekisteriin että EU:n keskusrekisteriin.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää

- 1) Hyväksyä esitetyt linjaukset avustuksen myöntämisestä
- 2) Delegoida toimivallan avustuksen myöntämisestä ja sopimusten laatimisesta yritysten kanssa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palveluvastaaville

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa palveluvastaava Soile Saastamoista, joka osallistui kokoukseen etäyhteydellä asian esittelyn ajan klo 14.30 - 14.51.

Esittelijän muutettu päätösesitys:

Elinvoimalautakunta päättää 1.3.2026 lukien

- 1) Hyväksyä esitetyt linjaukset avustuksen myöntämisestä



-
- 2) Delegoida toimivallan avustuksen myöntämisestä ja sopimusten laatimisesta yritysten kanssa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palveluvastaaville

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Saastamoinen Soile, Vinkka-Hänninen Henrietta

§ 15

Työllisyyspalveluiden hinnasto vuodelle 2026 (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-663

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, henrietta.vinkka-hanninen@rovaniemi.fi

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023, §17 ja §18) mukaan työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja henkilöasiakkaalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta on kyseisessä kunnassa tai työllisyysalueella. Jos henkilöllä ei ole kotikuntaa Suomessa, palvelujen tarjoamisesta vastaa se kunta, jossa hän pääasiallisesti oleskelee. Työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Henkilön on tehtävä kirjallinen ilmoitus kotikuntansa mukaan määräytyvälle työvoimaviranomaiselle siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi.

Työvoimaviranomainen ei saa rajoittaa henkilöasiakkaan mahdollisuutta osallistua työvoimakoulutukseen tämän kotikunnan tai asuin- tai oleskelupaikkakunnan perusteella. Jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen. Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa.

Työvoimapalveluiden tarjoamisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ei toistaiseksi ole annettu tarkempaa asetusta. Tästä johtuen Suomen 23:n suurimman kunnan muodostamassa yhteistyöryhmässä (C23-verkosto) päädyttiin vuonna 2024 määrittelemään malli, jolla palveluita hinnoitellaan ja syntyviä kustannuksia korvataan. Määrittelyssä työstettiin kustannusten korvaamisen periaatteet ja kustannustasot muutamia eri tilanteita varten toimeenpanon helpottamiseksi ja työllisyysalueiden sekä kuntien hyödynnettäviksi. Malli on suositus työllisyysalueille ja se on yhteisesti hyväksytty C23-kuntien työllisyysjohdon tapaamisessa 31.10.2024 Tampereella. Mallia on kehitetty edelleen vuoden 2025 aikana ja kehitystyö jatkuu edelleen.

Hinnasto, jonka mukaan laskutetaan asiakkaan kotikuntaa (muu kuin Rovaniemi tai Ranua):

1. Muualla kuin kotikunnassaan asioivan työnhakijan asiakkuudesta korvattava kustannus, 400 €/ vuosi

- Hinta muodostuu virkailijan keskimääräisen henkilötyövuoden vuosihinnasta, joka on jaettu virkailijan keskimääräisellä asiakasvastuulla

2. Koulutukseen tai valmennukseen osallistuva asiakas: korvattava kustannus koulutuksen sopimuksenmukainen hinta ja järjestämiskustannukset 8 %

-
- Asiakkaan koulutukseen osallistumisen mukaan toteutuneet yksikkökustannukset
 - Opiskelijatyöpäivät kerrotaan koulutuksen sopimuksenmukaisella opiskelijatyöpäivän hinnalla
 - Yhteishankintakoulutuksista laskutetaan vain työvoimaviranomaisen osuus
 - Mikäli työllisyysalue järjestää työvoimakoulutuksen omana palveluna tai kuntayhtymän kautta ns. sidosyksikköhankintana, joiden järjestämisestä työllisyysalue voi vastaavalla tavalla laskuttaa asiakkaan kotikuntaa kuin ostopalveluna toteutettavien työvoimakoulutuksien osalta
 - Järjestämiskustannuksia aiheuttavat pääasiassa henkilöstökulut, joita työvoimakoulutuksen hankinnan suunnittelusta ja/ tai sopimushallinnoinnista, koordinoinnista, kilpailutuksesta ja opiskelijavalinnoista sisältäen yleiskustannukset muodostuvat
 - Järjestämiskustannusprosentti on keskiarvo, joka pohjaa C23-kuntien tekemiin kuntakohtaisiin laskelmiin edellä mainittujen järjestämiskustannusten osuudesta työvoimakoulutuksen hankinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä ehdotetun hinnoittelumallin.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa controller Henrietta Vinkka-Hännistä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 16

Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025 (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-412

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, henrietta.vinkka-hanninen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025.pdf

2 Tavoitteiden toteutuminen 2025 elinvoimalautakunta.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti lautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -18,25 milj. euroa. Vuoden aikana tehtiin yksi talousarviomuutos, joka pienensi lautakunnan toimintakatetta -0,573 milj. euroa (kaupunginvaltuusto 19.5.2025 §43). Elinvoimalautakunnan toimintakatteen toteutuma oli -15,19 milj. euroa vuonna 2025, eli -19 prosenttia talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä tilinpäätös 2025 lautakunnan osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.

Päätös

Ilkka-Petri Välitälo liittyi kokoukseen etäyhteydellä tämän asian käsittelyn aikana klo 15.05.

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa controller Henrietta Vinkka-Hännistä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 17

Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3311

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

- Vauhtia ammattisiirtymiin -hanke, projektipäällikkö Joni Minkkinen
- Elinkeinokatsaus, elinkeinopäällikkö Anne Puroaho
- Talouskatsaus, Henrietta Vinkka-Hänninen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta piti kokoustuon ennen tämän asian käsittelyn aloittamista klo 15.34-15.40. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi, että läsnä olivat samat osallistujat kuin ennen taukoa.

Elinvoimalautakunta kuuli esittelyn Vauhtia ammattisiirtymiin -hankkeen projektipäällikkö Joni Minkkiseltä. Minkkinen osallistui kokoukseen etäyhteydellä klo 15.40-15.59.

Elinkeinopäällikkö Anne Puroaho antoi lautakunnalle elinkeinokatsauksen ja controller Henrietta Vinkka-Hänninen talouskatsauksen.

Toimialajohtaja Samppa Määttä esitteli EVP-indeksiä.

Elinvoimalautakunta merkitsi yksimielisesti ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.



§ 18

Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3310

Rovaniemen kaupunki:

Pöytäkirja Vanhusneuvosto 11.2.2026

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 19

Elinvoimapalvelujen toimialan sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2025

ROIDno-2025-348

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimapalvelujen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2025
Salassa pidettävä, JulkL § 24 kohta 7

Kuntalain 410/2015 mukaan kuntien on järjestettävä sisäinen valvonta, riskienhallinta, konsernivalvonta ja niistä raportointi asianmukaisesti.

Hallintosäännön 91 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Lautakunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kaupunginhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Käsiteltävä selonteko täydentää elinvoimalautakunnan 27.1.2026 § 9 käsittelemää riskienhallintasuunnitelmaraporttia. Selonteon liite salassa pidettävä JulkL § 24 kohta 7.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sisäisen valvonnan selonteon.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa vs. hallintopäällikkö Henna Penttilää.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

riskienhallintapäällikkö



§ 20

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista haluavat lisätietoja tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.13.



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§14, §15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.